



Guatemala, Noviembre 29 de 2013

Doctora Rosa María Chan  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho.

Estimada Doctora Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme lo estipulado en el contrato administrativo No. 331-2013 por servicios profesionales y Acuerdo Ministerial No. 26-2013 correspondiente al mes de Noviembre. Para el cobro de mis honorarios estoy presentando mi factura serie B 00077.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE NOVIEMBRE

1. Seguimiento al convenio Bloque Zots Tikal-Bioitzá para el monitoreo e investigación de la fenología reproductiva de once árboles de Tikal.
2. Seguimiento al monitoreo de la Fenología de los árboles de Tikal correspondiente al mes de octubre y comparación de resultados.
3. Gestión para la asignación de vacaciones al personal de la unidad de Biología.
4. Participación en las reuniones convocadas para la actualización del Plan Maestro de Yaxhá.
5. Coordinación de limpieza de basureros clandestinos ubicados alrededor de la antigua pista y detrás de la oficina de biología.
6. Seguimiento a la recolección y entrega de reciclaje de PET (Botellas plásticas)
7. Participación en la capacitación sobre uso de equipo de monitoreo de agua donado por el PDP (Proyecto de desarrollo de Petén).

## RESULTADOS

1. Se ha logrado avanzar en el proyecto de monitoreo biológico por medio de Bloque-Zots-Bioltzá, Se capacitó al personal operativo sobre el tema de fenología reproductiva, manejo de GPS y tipos de bosque.

Se realizó un recorrido para verificar la presencia de los árboles a muestrear y definir el transecto seleccionado, donde se marcaron 11 especies con 10 muestras de cada especie, haciendo un total de 120 árboles.

También se tomaron los datos de campo de las 4 fenofases a inicio del mes de noviembre.

2. Se elaboró el primer calendario fenológico donde se compara la fenología de 25 especies arbóreas más representativas del parque Tikal.

3. Se coordinó las vacaciones del personal de la unidad de biología.

4. Participé en las reuniones para la actualización del Plan Maestro de Yaxhá para la inclusión de los elementos meta de Conservación de acuerdo con la metodología de PCA.

5. Se realizó la limpieza de basureros clandestinos generados por la visitación de personal operativo de proyectos de apoyo (Proyecto de construcción del CCIT).

6. Se reciclaron 4 jumbos de botellas plásticas con el apoyo del Hotel Tikal INN y Restaurante Tikal.

7. Se tuvo la oportunidad de participar en la capacitación para el uso del equipo de monitoreo fisicoquímico de agua donado al CUDEP por el PDP, para que pueda ser utilizado en futuros estudios de calidad de agua en el Parque Tikal.

### Nota:

Los resultados de este informe se presentarán a detalle en el informe de avance correspondiente al mes de Noviembre.



Mirtha Yolanda Cano Alfaro

Vo.Bo.



Mirtha Yolanda Cano Alfaro  
SUB-ADMINISTRADOR  
Parque Nacional Tikal  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural